

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА**

---

**ПРИКАЗ**

*по основной деятельности*

«19» марта 2020 г.

№31

Махачкала

*О предупреждении распространения коронавирусной инфекции*

В соответствии с письмом Минсельхоза России от 16.03.2020 г. № УМ-13-27/3518 и рекомендациями Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», в дополнение к приказам по университету №24 и №26 от 16 марта 2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику УКО Цахуевой Ф.П. и начальнику УМУ Джамалдиевой М.М., совместно с деканами факультетов:

-1.1. Представить на утверждение регламент временного перехода на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и (или) перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану и порядок перерасчета прохождения онлайн курсов до 29 марта 2020 г.

-1.2. Предусмотреть возможность, в зависимости от сложности эпидемиологической ситуации в регионе, продлить данный регламент до особого распоряжения. При необходимости перенести часть занятий на другой учебный год, для чего внести соответствующие изменения в учебные планы (до 80 з.е.).

-1.3. На официальном сайте вуза указать сервис поддержки дистанционного обучения, личные кабинеты преподавателей и студентов, вести контроль и учёт онлайн лекций, в том числе их посещаемости. Деканам, АЭТ не реже 2 раза в неделю контролировать ход выполнения текущих заданий.

-1.4. Довести до деканов и разместить на сайте университета информацию об уже разработанных другими российскими университетами открытых он-

лайн курсах. Определить, какие учебные дисциплины могут быть реализованы с помощью онлайн курсов.

-1.5. Направить по электронной почте и разместить на сайте вуза инструкцию всем студентам и преподавателям о том, как получить или восстановить логин и пароль к ЭИОС, для чего назначить ответственного за консультирование преподавателей и студентов по использованию системы ЭИОС.

-1.6. Составить расписание онлайн-занятий, разместить в ЭИОС.

-1.7. Лабораторно-практические работы, требующие личного присутствия обучающихся, перенести на конец учебного года.

-1.8. Обеспечить фиксацию хода образовательного процесса.

-1.9. Подготовить вариант проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием ЭИОС.

-1.10. Предусмотреть возможность заменить частично или полностью учебную дисциплину самостоятельным изучением студентами онлайн курсов и перезачесть результаты освоения без повторного изучения этой учебной дисциплины.

2. Сотрудникам возрастом старше 60 лет, беременным, имеющим хронические заболевания, детей дошкольного возраста, с 23 марта 2020 года до особого распоряжения разрешить по согласованию с руководителем подразделения, перейти на удаленный режим работы с сохранением всех прав и обязательств. Отделу кадров представить списки таких сотрудников.

3. Начальнику управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству Османову Р.Г. организовать качественную уборку помещений с регулярным проветриванием, применением дезинфицирующих бактерицидных ламп, уделив особое внимание местам общего пользования.

4. Контроль возложить на первого проректора Мукаилова М.Д.

**Ректор**

**З.М. Джамбулатов**